



ORGANISM DE CERTIFICARE

ACREDITAT PENTRU SISTEME DE MANAGEMENT ȘI CONFORMITATEA PRODUSELOR

AEROQ

MEMBRU ASOCIAT LA ORGANIZATIA EUROPEANA PENTRU CALITATE - EOQ

România, București, Strada Feleacu nr. 14 B, Sector 1, Cod Poștal: 014186

Director: Tel.: 021 2323409, Director Executiv: Tel. / Fax: 021 2330749, www.aeroq.ro

Secretariat: Tel.: 021 2323318 / 0745010108, Fax: 021 2323417 / 0745731010; e-mail: aeroq@mb.roknet.ro

APROBAT

DIRECTOR

Ing.

Constantin AVRAM

AVIZAT

PRESEDINTE COMITET DE DIRECTIE

Ing.

Constantin GHETE

RGECP

REGULI GENERALE PENTRU EVALUAREA CONFORMITATII PRODUSELOR

P-C-002-AEROQ

EDITIA: 4 / 06.03.2008

CUPRINS

1. GENERALITATI
2. FAZELE CERTIFICARII CONFORMITATII PRODUSELOR
 - 2.1. Fazele certificarii
 - 2.2. Solicitarea licentei pentru certificare
 - 2.3. Evaluarea preliminară a produsului
 - 2.4. Auditul de certificare
 - 2.5. Postauditul
 - 2.6. Acordarea certificarii
 - 2.7. Supravegherea titularilor de licențe
 - 2.8. Limitele maxime de timp care se acorda pentru stabilirea și rezolvarea corecțiilor și acțiunilor corective
3. DOCUMENTELE DE CERTIFICARE A CONFORMITATII PRODUSELOR
 - 3.1. Emiterea și eliberarea documentelor de certificare
 - 3.2. Valabilitatea documentelor de certificare
 - 3.3. Menținerea valabilității documentelor de certificare
 - 3.4. Prelungirea documentelor de certificare
 - 3.5. Extinderea documentelor de certificare
 - 3.6. Renunțarea la documentele de certificare
 - 3.7. Suspendarea certificatului de conformitate și a dreptului de utilizare a mărcii de conformitate
 - 3.8. Retragerea și anularea documentelor de certificare și a dreptului de utilizare a mărcii de conformitate
4. APELURI
5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DETINATORULUI DE LICENȚA PENTRU CERTIFICARE
 - 5.1. Drepturile titularului de licență
 - 5.2. Obligațiile titularului de licență pentru certificare
6. PUBLICATII
 - 6.1. Publicitatea făcută de AEROQ
 - 6.2. Publicitatea făcută de licență pentru certificare
7. TARIFE
8. ALTE PRECIZARI
9. DOCUMENTE DE REFERINTA

1. GENERALITATI

- 1.1. Prezentele reguli au fost elaborate in conformitate cu prevederile din EN 45011 si contin cerintele AEROQ pentru:
 - 1.1.1. solicitarea si obtinerea documentelor de certificare si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate proprietatea AEROQ, precum si a certificatelor CE pentru domeniul reglementat produse pentru constructii (AEROQ este notificat de Comisia Europeana pentru atestarea conformitatii produselor pentru constructii pentru sistemele de atestare 1+, 1, 2+ si 2);
 - 1.1.2. supravegherea titularilor de documente de certificare
 - 1.1.3. prelungirea, extinderea, renuntarea, suspendarea sau retragerea si anularea documentelor de certificare.
- 1.2. AEROQ evalueaza si certifica conformitatea produselor cu documente normative de referinta: standarde, specificatii tehnice, coduri de buna practica sau reglementari si specificatii in general, care furnizeaza reguli, linii directe sau caracteristici pentru activitati sau pentru rezultatele acestora. Conditiiile pentru standardele adecvate acestui scop sunt cuprinse in ISO /IEC Ghid 7.
- 1.3. Pentru certificare, AEROQ aplica prevederile din prezentele reguli si din regulile specifice.
- 1.4. Pentru obtinerea documentelor de certificare sau mentinerea valabilitatii, acestora, solicitantii/titularii de licenta, trebuie sa indeplineasca in mod obligatoriu urmatoarele cerinte:
 - 1.4.1. Sa fie capabili sa demonstreze ca :
 - 1) tin sub control documentatia constructiva, tehnologica si de exploatare a produsului (elaborare, analiza, aprobare, modificare, difuzare etc);
 - 2) exista echipamente necesare pentru fabricatia si controlul produsului si ca acestea sunt tinute sub control (evidenta, verificare/confirmare metrologica, reparare, mentenanta, etc);
 - 3) daca exista compartimente de incercari, acestea au dotarile necesare pentru efectuarea inspectiilor si incercarilor (la primirea materialelor, materiilor, pe flux si la final) prevazute in documentatia tehnica/tehnologica a produsului;
 - 4) au metode documentate de efectuare a inspectiilor si incercarilor (standarde, proceduri, instructiuni, metodologii, etc) si ca aceste metode sunt tinute sub control;
 - 5) procesul de fabricatie a produsului se desfasoara in conditii controlate:
 - a) echipamente si utilaje corespunzatoare pentru fabricatie, montaj si service.
 - b) controlul parametrilor proceselor.
 - c) criterii de executie clare (reglementari scrise, mostre, ilustratii, etc)
 - 6) manipularea, depozitarea, ambalarea, conservarea si livrarea produselor se face in conditii documentate si controlate;
 - 7) asigura instruirea personalului care efectueaza activitati ce influenteaza calitatea;
 - 8) activitatea de service - atunci cand este prevazuta- este tinuta sub control;
 - 9) reclamatiiile si rapoartele clientului referitoare la produs sunt inregistrate, analizate, rezolvate, raportate, etc)

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUAREA CONFORMITATII PRODUSELOR	P-C-002-AEROQ Pag: 4 Data: 06.03.2008
--	--	---

- 1.4.2. Sa respecte prezentele reguli generale precum si regulile specifice de certificare;
- 1.4.3. Sa plateasca taxele aferente procesului de certificare si supraveghere;
- 1.4.4. Sa respecte regulamentul privind marca de conformitate proprietatea AEROQ.
- 1.5. Dovada conformitatii unui produs corespunzator identificat cu documentul normativ de referinta consta in licenta pentru certificare, certificat de conformitate si aplicarea marcii de conformitate proprietatea AEROQ sau pentru domeniul reglementat certificatul CE.
- 1.6. Obtinerea certificarii conformitatii pentru produse de catre solicitanti va fi facuta publica prin intermediul mijloacelor de publicitate utilizate de AEROQ conform cap.6.
- 1.7. Titularii de licente poarta intreaga raspundere pentru activitatile proprii, documentele emise si calitatea produselor respective si nu se pot prevala de certificatele obtinute, sau de dreptul de a utiliza marca de conformitate AEROQ pentru a fi exonerati de raspunderi sau pentru impartirea raspunderii, ce le revine conform legilor in vigoare.
- 1.8. Accesul la serviciile de certificare oferite de AEROQ este deschis nediscriminatoriu, tuturor solicitantilor.
- 1.9. Politica AEROQ este de a oferi servicii de certificare, avand la baza urmatoarele:
 - 1.9.1. disponibilitate;
 - 1.9.2. standarde nationale si internationale (armonizate sau nu)
 - 1.9.3. sistem documentat de lucru;
 - 1.9.4. personal competent
 - 1.9.5. confidentialitatea informatiilor obtinute in procesele de certificare si supraveghere;
 - 1.9.6. reguli de certificare corecte si complete, recunoscute si acceptate de organismul national de acreditare;
 - 1.9.7. informarea celor certificati asupra tuturor modificarilor in regulile de certificare, cerinte, taxe, etc.
- 1.10. Pentru serviciile efectuate, AEROQ aplica taxe stabilite pe baza tarifelor sale curente si garanteaza aplicarea corecta a acestora.
- 1.11. Pentru obtinerea licentelor sau mentinerea valabilitatii acestora, solicitantul, respectiv detinatorul licentei trebuie sa respecte in mod obligatoriu prezentele reguli. Neaplicarea lor atrage dupa sine neacordarea, suspendarea sau retragerea si anulara certificatului, sau, actiuni in instanta, dupa caz.
- 1.12. Prezentele reguli sint elaborate de managerul departamentului produse, aprobate de Directorul AEROQ si avizate de Presedintele Comitetului de Directie al AEROQ. Ele se modifica in conformitate cu prevederile par.8.4.
- 1.13. Toate deciziile referitoare la certificarea conformitatii produselor, suspendarea, retragerea si anulara documentelor de certificare se iau in conformitate cu prevederile prezentelor reguli.

2. FAZELE CERTIFICARII CONFORMITATII PRODUSELOR**2.1. Fazele certificarii sunt urmatoarele:**

- 2.1.1. solicitarea documentelor de certificare;
- 2.1.2. evaluarea preliminara a produsului;
- 2.1.3. auditul de certificare;
- 2.1.4. acordarea certificarii;
- 2.1.5. supravegherea titularilor de licente

2.2. Solicitarea documentelor de certificare

- 2.2.1. Solicitarea documentelor de certificarea conformității unui produs se poate face prin adresa /fax sau e-mail. Solicitarea se poate face de fabricantul, montatorul, importatorul sau distribuitorul unui produs.
- 2.2.2. Pentru declanșarea procesului de acordare a licenței pentru certificarea conformității unui produs poate sa aiba loc o intalnire / discutie de informare intre managerul departamentului produse si un reprezentant al solicitantului in care sa se aleaga schema de certificare.
- 2.2.3. In urma acestei intalniri /discutii de informare se poate intocmi oferta care se transmite solicitantului .
- 2.2.4. În urma acceptării ofertei, solicitantul va primi de la AEROQ, pentru completare, chestionarul preliminar pentru produs si cererea de certificare.
- 2.2.5. Managerul departamentului produse preia documentele completate de solicitant și analizeaza raspunsul primit.
- 2.2.6. Daca in urma analizei rezulta ca se poate incheia contactul de certificare Directorul Executiv / Managerul departamentului produse întocmește contractul, conform P-Ad-001.
- 2.2.7. După definitivare și înregistrare conform P-Ad-001, contractul se transmite la solicitant.

2.3. Evaluarea preliminara a produsului

- 2.3.1. În urma derularii fazei de solicitare a licenței pentru certificare se primesc de la solicitant:
 - 1) Cererea (completată, semnată și cu toate anexele);
 - 2) Chestionarul preliminar;
 - 3) Documentul normativ față de care se solicită certificarea conformității produsului.
- 2.3.2. Managerul departamentului produse analizează documentele primite de la solicitanți și rezolvă cu acesta eventualele probleme apărute (completări, semnături, ștampile, etc.).
- 2.3.3. În cadrul acestei analize se verifică:
 - 1. Modul în care s-a asimilat produsul (faza, executanți, încercări initiale de tip, buletine de încercări, fișe de măsurări);
 - 2. Existența documentației necesare pentru fabricația și comercializarea produsului: documentație de bază, documentație tehnologică, documentație de exploatare, documentație auxiliară, etc.
 - 3. Existența documentului normativ față de care se solicită certificarea conformității produsului (caiet de sarcini, specificație tehnică, standard profesional, standard de

firmă, etc.), care sa indeplineasca cerintele din ISO/IEC Ghid 7, sau dupa caz a standardelor nationale, europene(armonizate sau nu) sau internationale;

4. Stabilitatea procesului de fabricație (prin compararea buletinelor de încercări și fișelor de măsurări din diverse faze);
5. Controalele, verificările și încercările efectuate de solicitant pentru verificarea conformității produsului cu documentul normativ specificat.

2.3.4. In urma analizei se întocmesc și se aprobă regulile specifice de certificare a conformității, dacă acestea nu există si se transmit la solicitant

2.4. Auditul de certificare

2.4.1. Auditul pentru certificarea conformitatii produselor are ca scop verificarea conformitatii produsului cu cerintele din documentul normativ de referinta utilizat pentru fabricarea produsului.

2.4.2. In cazul in care au fost efectuate activitati legate de certificarea conformitatii produselor anterior depunerii cererii (in special inspectii si incercari cu o durata foarte mare de timp si/sau care sunt foarte costisitoare) pentru certificare AEROQ poate lua in considerare rezultatele acestora, daca solicitantul:

- 1) Informeaza organismul odata cu depunerea cererii, despre aceste situatii.
- 2) Prezinta rezultatele activitatilor desfasurate anterior.
- 3) Prezinta dovezi privind competenta, impartialitatea si calificarea celor implicati anterior.

2.4.3. Decizia luarii in considerare a activitatilor mai sus mentionate este luata de Managerul departamentului produse care tine cont de aceste activitati in momentul elaborarii regulilor specifice pentru certificarea conformitatii. In programul de incercari sunt trecute toate incercarile dar in dreptul acelor care fac obiectul celor descrise in paragrafele de mai sus se trece documentul care va fi luat in considerare.

2.4.4. Auditul de certificare se declanseaza in momentul in care solicitantul a achitat taxa pentru auditul de certificare confirmand achitarea ei si a propus data pentru efectuarea auditului.

2.4.5. Fazele sale de baza sunt:

- 1) Desemnarea echipei de audit
- 2) Pregatirea auditului
- 3) Efectuarea auditului
- 4) Intocmirea raportului de audit
- 5) Urmarirea aplicarii actiunilor corective

2.4.6. Directorul executiv dupa confirmarea din partea solicitantului a datei auditului de certificare, desemneaza auditorul sef si membrii echipei de audit, cu consultarea Managerului departamentului produse.

2.4.7. La constituirea echipei de audit se au in vedere:

- 1) asigurarea acoperirii corespunzatoare a domeniului auditat respectiv din punct de vedere al problemelor generale si profesionale,

Nota: In echipa de audit se va include cel putin o persoana (auditor sau expert tehnic) competenta (pe baza educatiei, instruirii, aptitudinilor si experientei corespunzatoare) in evaluarea documentatiei si fluxului de fabricatie a produsului respectiv.

- 2) garantarea imparțialității și asigurarea încrederii solicitantului în competența membrilor echipei,
 - 3) absența oricărui conflict de interese,
 - 4) utilizarea de personal și auditori calificați (personal intern și extern),
- 2.4.8. Planul de audit se elaborează de către auditorul șef, împreună cu echipa, după confirmarea datei auditului de certificare de către solicitant. Se înregistrează în registrul de intrări-iesiri al AEROQ, se semnează de auditorul șef (pe ultima pag.) și de Directorul executiv și se transmite auditatului.
- 2.4.9. Dacă auditatul are obiecții la unele prevederi ale planului de audit, acestea sunt aduse la cunoștința auditorului șef și vor fi rezolvate de comun acord, înainte de efectuarea auditului, cu consultarea Directorului executiv și a Managerului departamentului produse.
- 2.4.10. Auditatul transmite o adresă prin care confirmă acordul referitor la planul, componenta echipei de audit și graficul de desfășurare a auditului.
- 2.4.11. Efectuarea propriu-zisă a auditului de certificare se realizează în scopul de a verifica conformitatea produsului cu cerințele din documentul normativ de referință.
- 2.4.12. Efectuarea propriu-zisă a auditului de certificare constă în următoarele etape:
- 1 Efectuarea inspecției locului producției și a controlului producției în fabrică, conform procedurii P-G-043 “Inspecții pentru certificarea conformității produselor”;
 - 2 Prelevarea de probe pentru încercări, conform procedurii P-G-024 “Produse pentru încercări” și programului de încercări din regulile specifice;
 - 3 Efectuarea încercărilor în laboratoare (evaluate și acceptate conform procedurii P-G-023 “Evaluarea și acceptarea laboratoarelor”), conform programului de încercări din regulile specifice și efectuarea analizei rezultatelor obținute
- 2.4.13. Planul de audit se poate modifica de auditorul șef cu acordul sau la propunerea conducerii auditatului, în cadrul sesiunii de deschidere
- 2.4.14. Echipa de audit se întrunește la sfârșitul fiecărei zile (dacă auditul durează mai multe zile) pentru a se pune de acord asupra :
1. aspectelor constatate și dovezilor obiective;
 2. modul de lucru în continuare;
 3. constatarilor care se constituie ca neconformități și sunt raportate ca atare;
 4. investigațiilor suplimentare
- 2.4.15. Costul operațiunilor de ambalare, transport, încercare se suportă de solicitant/titularul de licență, indiferent de rezultatele obținute.
- 2.4.16. Constatările se identifică și se încadrează după cum urmează:
1. **Neconformități (care conditionează acordarea / menținerea certificării)** - abateri de la cerințele specifice și limitele caracteristicilor continuate în documentul tehnic normativ de referință al produsului față de care se solicită certificarea conformității produsului, care afectează aplicarea și eficacitatea controlului producției în fabrică, în asemenea măsură încât, produsele care nu sunt conforme cu documentul tehnic

normativ de referinta relevant, ar putea fi plasate pe piata. Acest tip de neconformitate, in mod normal, face necesara repetarea intregii sau a unei parti din inspectia initiala a controlului productiei in fabrica, sau a incercarilor .

2. **Observatii (pentru care este necesara prezentarea unui program cu corectii si actiuni corective si dovezi ale rezolvarii acestora in maxim 2-3 luni)** - abateri de la cerintele documentelor utilizate pentru tinerea sub control a intregului proces de fabricatie a produsului (tehnologii, regulamente, proceduri, decizii etc) si fata de documentele sistemului de management al calitatii aplicat.

3. **Observatii** – constatari care nu creeaza nici un risc pentru aplicarea eficace a controlului productiei in fabrica.

2.4.17. Neconformitatile se analizeaza in cadrul echipei de audit si sunt prezentate reprezentantului solicitantului pentru a fi agreate si se redacteaza pe RNACP, inaintea sedintei de inchidere, unde vor fi prezentate conducerii solicitantului.

2.4.18. In cazul in care auditatul nu pune la dispozitie, in cursul auditului o parte din produsele inscrise in cererea de certificare, echipa de audit va decide dupa caz:

- 1) Prelungirea duratei auditului de certificare;
- 2) Reprogramarea auditului pentru acele produse. In acest caz data se stabileste impreuna cu auditatul.

2.4.19. Sedinta de inchidere este condusa de catre auditorul sef la terminarea auditului la care participa conducerea auditatului la cel mai inalt nivel si toti sefii compartimentelor auditate si are ca scop:

- 1) prezentarea constatarilor pozitive;
- 2) prezentarea constatarilor auditului (RNACP pentru neconformitati si observatiile) astfel incit sa se asigure intelegerea lor de catre auditat;
- 3) prezentarea concluziei si propunerii echipei de audit.

2.4.20. RNACP-urile se prezinta conducerii auditatului la sedinta de inchidere.

2.4.21. Daca in timpul sedintei de inchidere a auditului exista diferente de opinii intre echipa de audit si conducerea auditatului asupra unora din neconformitatile constatate si nu se poate conveni asupra lor, in PV al sedintei de inchidere se va consemna nr. RNACP-urilor pentru care urmeaza sa se faca apel de catre conducerea auditatului.

2.4.22. Recomandarile pe care le poate face echipa de audit nu sunt obligatorii pentru organizatia auditata. Este sarcina sa de a determina modalitatile si mijloacele pentru: a elimina neconformitatile si a preveni repetarea acestora.

2.4.23. Sedinta de inchidere a auditului se incheie cu proces verbal intocmit de auditorul sef si semnat de reprezentantul managementului si auditorul sef. Acesta devine dovada obiectiva (inregistrare) la dosarul solicitantului.

2.4.24. Intocmirea raportului de audit: are loc la sediul AEROQ pe baza constatarilor din timpul auditului si a fiselor de masurari/ buletinelor de inspectii si incercari primite de la laboratoarele in care acestea au avut loc, etc, de catre auditorul sef pe baza datelor furnizate de membrii echipei de audit.

2.4.25. Raportul se analizeaza de catre managerul departamentului produse, se prezinta la Director pentru aprobare si dupa aceea se inregistreaza in registrul de intrare-iesire din AEROQ si se transmite la solicitant.

2.5. Postauditul

1. Postauditul are ca scop verificarea indeplinirii actiunilor corective intreprinse pentru corectarea neconformitatilor care conditioneaza acordarea certificarii constatate la auditul de certificare.
2. Postauditul se declanseaza dupa rezolvarea neconformitatilor din raportul de audit, analizarea si acceptarea actiunilor corective intreprinse, achitarea taxei pentru postaudit si confirmarea platii.
3. Postauditul se executa de catre auditorul sef/membru al echipei de audit nominalizat de catre directorul executiv, conform celor stabilite in sedinta de inchidere si consemnate pe procesul verbal al sedintei de inchidere :
 - a. la sediul solicitantului caz in care acesta este anuntat prin intermediul adresei «Adresa privind stabilirea postauditului»cod F-087-95
 - b. sau la sediul AEROQ prin prezentarea dovezilor de catre solicitant, caz in care nu se mai utilizeaza formularul F-087-95.
4. Postauditul se finalizeaza cu raport de postaudit intocmit pe formular F-071A-2000
5. Raportul de postaudit se intocmeste intr-un singur exemplar de auditorul sef si se aproba de catre Directorul executiv. Dupa inregistrare in registrul de intrare-iesire din AEROQ este introdus in dosarul de certificare.

2.6. Acordarea certificarii

- 2.6.1. În urma parcurgerii etapelor din P-G-020 și P-G-007 (după caz), managerul departamentului produse întocmește referatul pentru acordarea licenței pentru certificare / certificatului CE si-l prezinta impreuna cu dosarul de certificare directorului executiv.
- 2.6.2. La referat se anexează licența F-139-96 și certificatul de conformitate F-141-96 sau certificatul CE (F-141A-07 / F-141B-07 / F-141C-07 / F-141D-07 – in functie de sistemul de certificare aplicat).
- 2.6.3. Directorul executiv analizează dosarul, semneaza referatul si le prezinta pentru decizie in Comitetul de certificare corespunzator (CC- AEROQ).
- 2.6.4. CC-AEROQ analizeaza si decide asupra emiterii certificatului, urmand validarea acestei decizii de catre presedintele Comitetului de Directie (CD), conform prevederilor din ROF-CD.
- 2.6.5. Dupa validarea deciziei Directorul AEROQ semnează licența și certificatele, iar presedintele CD doar certificatele. Certificatele CE se semneaza doar de catre directorul AEROQ.
- 2.6.6. Eliberarea documentelor de certificare are loc dupa achitarea taxelor corespunzatoare.

2.7. Supravegherea titularilor de documente de certificare

- 2.7.1. Supravegherea titularilor de documente de certificare se face de personalul AEROQ conform conditiilor din contractul de supraveghere a conformitatii produselor (intocmit conform P-Ad-001) si din regulile specifice pentru certificarea conformitatii produselor.
- 2.7.2. Supravegherea are ca scop verificarea mentinerii conformitatii produselor certificate cu cerintele din documentul normativ de referinta fata de care au fost certificate.
- 2.7.3. Supravegherea se face prin :
 - 1) Audituri de supraveghere neprogramate.
 - 2) Inspectii de supraveghere programate

2.7.4. Inspectii de supraveghere programate

- 1) Inspectiile se executa in primii doi ani dupa acordarea documentelor de certificare AEROQ si apoi dupa prelungirea (in anul 3) a documentelor de certificare in primii doi din fiecare ciclu de trei ani de valabilitate a acestor documente. In cazul certificatelor CE inspectiile se desfasoara anual dupa acordarea certificatelor.
- 2) Pentru inspectii nu se intocmeste un plan (de audit)
- 3) In timpul inspectiei se urmaresc urmatoarele:
 - b) Supravegherea activitatii titularului
 - c) Se preleveaza produse pe care se efectueaza inspectiile si incercarile stabilite de seful echipei care efectueaza inspectia.
 - d) Se studiaza rezultatele inspectiilor si incercarilor care au fost efectuate de solicitant in timpul scurs de la ultimul audit.
- 4) Inspectiile se finalizeaza cu raport de inspectie.

2.7.5. Audituri de supraveghere neprogramate

- 1) Se executa in situatiile prevazute in continuare:
 - b) Daca se semnaleaza cazuri de incalcare de catre detinator a obligatiilor ce-i revin conform acestor reguli generale
 - c) Daca apar reclamatii referitoare la titularul de licenta, privind:
 - i) Calitatea produselor certificate
 - ii) Utilizarea abuziva a documentelor de certificare sau a marcii de conformitate
 - iii) Daca apar situatii de modificare a documentului normativ de referinta
- 2) Are ca scop verificarea mentinerii conformitatii produselor cu cerintele din documentul normativ de referinta fata de care au fost certificate.
- 3) Decizia pentru efectuarea lor se ia de catre Directorul executiv, pe referat pentru efectuare audit de supraveghere neprogramat.
- 4) Se executa la fel ca inspectiile de supraveghere programate.
- 5) Neconformitatile se trateaza conform P-G-020 si P-G-022.

2.7.6. Auditurile de recertificare sunt similare auditului de certificare

- 1) Au ca scop prelungirea documentelor de certificare, solicitata de detinatorul de certificat. Se executa dupa primirea cererii de prelungire, cu 60 de zile inainte de expirarea valabilitatii documentelor de certificare.
- 2) Se finalizeaza cu raport de audit de recertificare.
- 3) Se intocmeste un referat de prelungire a documentelor de certificare de managerul departamentului produse, care este evaluat impreuna cu raportul si dosarul de Directorul executiv.

2.7.7. Audituri de repetare

- 1) Au ca scop verificarea indeplinirii actiunilor corective initiale de auditat pentru eliminarea neconformitatilor identificate in timpul:

- a. inspectiilor de supraveghere programate;
- b. auditurilor de supraveghere neprogramate;
- c. auditurilor de recertificare.

2) Se executa similar cu postauditul.

2.8. Limitele maxime de timp care se acorda pentru stabilirea si rezolvarea corectiilor si actiunilor corective

2.8.1. Auditorul sef / seful echipei de inspectie stabileste limitele de timp pentru stabilirea si rezolvarea corectiilor si actiunilor corective astfel:

1) Pentru neconformitati se solicita :

- a) un program de corectii /actiuni corective care trebuie prezentat la AEROQ in maxim 30 de zile de la data auditului
- b) dovezi ale rezolvarii corectiilor si aplicarii actiunilor corective aferente, prezentate la sediul AEROQ sau la sediul organizatiei in maxim 60 zile (locul verificarii rezolvarii se stabileste de auditorul sef / seful echipei de inspectie si mentioneaza in documentele mentionate la pct. 2.9.4

Nota : daca dovezile rezolvarii neconformitatilor si ale actiunilor corective aferente nu sunt prezentate la termenele stabilite:

- 1. se repeta auditul de certificare/ recertificare, in cazul auditurilor de certificare/ recertificare
- 2. se declanseaza procedura de suspendare a certificarii produselor, in cazul inspectiilor de supraveghere

2) Pentru observatii (pentru care este necesara prezentarea unui program cu corectii si actiuni corective si dovezi ale rezolvarii acestora in maxim 2-3 luni), se cer :

- a) un program de corectii /actiuni corective care trebuie prezentat la AEROQ in maxim 30 de zile de la data auditului
- b) dovezi ale rezolvarii prezentate la sediul AEROQ in maxim 90 zile

3) Pentru observatii – constatari care nu creeaza nici un risc pentru aplicarea eficace a controlului productiei in fabrica – se cere doar un program de corectii /actiuni corective care trebuie prezentat la AEROQ in maxim 30 de zile de la data auditului. Aplicarea lor se verifica la urmatorul audit/ inspectie programata.

2.8.2. Aceste termene se mentioneaza pe rapoartele de inspectie intocmite si pe procesul verbal al sedintei de inchidere.

3. DOCUMENTELE DE CERTIFICARE A CONFORMITATII PRODUSELOR

3.1. Emiterea si eliberarea documentelor de certificare

3.1.1. Documentele de certificare (licenta pentru pentru utilizarea certificatelor si a marcii de conformitate si certificatul de conformitate CE) se emit in baza deciziei Comitetului de Certificare si validarii acesteia de epresedintele CD-AEROQ, conform P-G-021 "Emiterea licentelor pentru certificare".

3.1.2. Dupa primirea dovezilor de achitare, de catre solicitant, a taxei de utilizare anuala, AEROQ anunta solicitantul - prin adresa/fax/telex - pentru a se prezenta si intra in posesia documentelor de certificare.

3.1.3. Eliberarea documentelor de certificare se face numai pe baza de semnatura a imputernicitului (reprezentantului) solicitantului in registrul de evidenta a certificatelor emise.

3.2. Valabilitatea documentelor de certificare

3.2.1. Licenta pentru certificare se poate utiliza numai daca este insotita de certificate de conformitate in vigoare.

3.2.2. Certificatul de conformitate initial este valabil pe o perioada de 3 ani. Prelungirea ulterioara a certificatului se face pe o perioada de 3 ani.

3.2.3. Au dreptul de a utiliza marca AEROQ numai titularii de licente pentru certificare emise de AEROQ care se angajeaza sa respecte regulamentul privind marca de conformitate prin semnarea contractului de certificare.

3.2.4. Efectuarea activitatilor de supraveghere anuale este o conditie a mentinerii valabilitatii certificatelor CE, iar rapoartele de inspectie intocmite constituie dovada mentinerii valabilitatii acestora. Pentru sistemul 2 inspectiile de supraveghere au loc odata la trei ani. Acesta inspectie este similara inspectiei desfasurate cu ocazia auditului de certificare.

3.3. Mentinerea valabilitatii documentelor de certificare

3.3.1. In perioada de valabilitate a certificatului, detinatorul are obligatiile prevazute in regulile specifice.

3.3.2. Pentru a verifica mentinerea conformitatii produselor certificate cu cerintele din documentul normativ de referinta fata de care au fost certificate AEROQ desfasoara activitati de supraveghere.

3.3.3. Daca in urma inspectiilor / auditurilor de supraveghere sau de repetare se constata situatii care se incadreaza la par.3.8 sau par.3.9, documentele de certificare se suspenda sau se retrag si anuleaza, dupa caz.

3.3.4. Taxele pentru auditul de supraveghere, de repetare (dupa caz) si pentru auditurile neprogramate, se achita conform prevederilor din contractul de certificare si supraveghere a conformitatii produselor.

3.4. Prelungirea documentelor de certificare

3.4.1. Titularul de licenta care doreste prelungirea certificatului de conformitate si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate, trebuie sa se adreseze in scris la AEROQ cu cel putin 2 luni inaintea termenului de expirare a certificatului si sa achite taxa pentru auditul de recertificare.

3.4.2. Dupa confirmarea achitarii taxei pentru auditul de recertificare AEROQ aplica prevederile din P-G-011-1 "Recertificarea, extinderea, restrângerea, suspendarea si anulara certificarii produselor", aplicand si prevederile P-G-022 "Supravegherea titularilor de licente pentru certificare". Raportul de audit de recertificare se intocmeste si se expediaza la detinator.

3.5. Extinderea documentelor de certificare

3.5.1. In cazul in care detinatorul doreste sa extinda valabilitatea documentelor de certificare si asupra altor produse, intocmeste o cerere pentru extinderea licentei pentru certificare si o transmite la AEROQ.

3.5.2. Daca produsul/ produsele in cauza sunt fabricate in aceeasi fabrica si in conformitate cu acelasi standard de referinta ca si produsul / produsele certificate (in functie de rezultatele inspectiilor anterioare ale fabricii si ale controlului produsului in fabrica) se poate decide,

de catre managerul departamentului produse, sa nu se mai repete inspectia sau sa se efectueze doar o inspectie partiala si sa se tina seama de rezultatele ultimei inspectii efectuate.

- 3.5.3. Daca produsul/ produsele in cauza sunt fabricate in aceeasi fabrica si in conformitate cu alt standard de referinta decat cel utilizat pentru produsul / produsele deja certificate (in functie de rezultatele inspectiilor anterioare ale fabricii si ale controlului produsului in fabrica) se poate decide, de catre managerul departamentului produse, sa nu se mai repete inspectia sau sa se efectueze doar o inspectie partiala si sa se tina seama de rezultatele ultimei inspectii efectuate (daca majoritatea elementelor sistemului de control al productiei in fabrica sunt comune pentru produsele in cauza- cel nou si cel deja certificat).
- 3.5.4. Daca produsul/ produsele in cauza sunt fabricate in alta fabrica se considera ca este o noua certificare.
- 3.5.5. Intotdeauna se efectueaza incercarile initiale de tip conform schemei / sistemului de certificare aplicabil pentru produsul in cauza.
- 3.5.6. Echipa care a desfasurat ultima inspectie sau una care este desemnata de catre managerul departamentului produse efectueaza doar o analiza a cererii, a ultimului raport de inspectie a fabricii si a controlului productiei in fabrica precum si a rezultatelor incercarilor initiale de tip. Rezultatele sunt consemnate in raportul de audit. Apoi se aplica prevederile paragrafului 2.6 pentru emiterea certificatului (unul nou, sau se reemite si se completeaza cel anterior emis).

3.6. Restrangerea certificarii produselor

- 3.6.1. Restrangerea certificarii produselor are loc prin excluderea din documentele de certificare a acelor produse care:
- 1) nu mai sunt conforme cu cerintele standardului de referinta, sau care
 - 2) nu se mai fabrica
- 3.6.2. Restrangerea are loc la solicitarea detinatorului documentelor de certificare, sau in primul caz, in urma constatarilor echipelor de inspectie / audit si a imposibilitatii detinatorului documentelor de certificare de a reintra in normalitate in perioada de timp convenita cu echipa de inspectie / audit.

3.7. Renuntarea la documentele de certificare

- 3.7.1. In cazul in care detinatorul doreste sa renunte la documentele de certificare inainte de expirarea lor, va transmite la AEROQ o cerere oficiala, cu motivele renuntarii si seriile / numarul de loturi ale produselor ramase in stoc; la cerere se anexeaza licenta pentru certificare si certificatul de conformitate (in original).
- 3.7.2. Indiferent de data intocmirii cererii, taxa anuala platita pentru utilizarea certificatului nu se restituie. Daca taxa nu s-a platit, odata cu cererea de renuntare se transmite si taxa cuvenita pentru perioada de timp cat s-a utilizat certificatul.
- 3.7.3. Pentru prelungirea certificatelor la care s-a renuntat se aplica procedura de certificare completa.

3.8. Suspendarea certificatului de conformitate si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate

- 3.8.1. Certificatul se suspenda de AEROQ in una din urmatoarele situatii:

- 1) cand in urma inspectiilor /auditurilor de supraveghere s-au depistat neconformitati fata de cerintele din documentul normativ de referinta si detinatorul nu le rezolva in perioadele de timp stabilite in rapoarte (neconformitatile nu sunt de natura sa impuna retragerea si anularea documentelor de certificare);
 - 2) cand in urma auditurilor de repetare s-au depistat neconformitati nerezolvate sau rezolvate in mod necorespunzator;
 - 3) cand in urma auditurilor de recertificare s-au depistat neconformitati fata de documentul normativ de referinta si detinatorul nu le rezolva in perioadele de timp stabilite in rapoarte (neconformitatile nu sunt de natura sa impuna retragerea si anularea documentelor de certificare);
 - 4) cand in urma auditurilor de repetare - efectuate dupa auditurile de recertificare - s-au depistat neconformitati nerezolvate sau rezolvate in mod necorespunzator;
 - 5) cand titularul de licenta pentru certificare a utilizat incorect sau abuziv documentele de certificare si marca (de ex.: tiparituri eronate, publicitate eronata) si nu ia masurile corespunzatoare pentru a retracta sau remedia problemele;
 - 6) cand titularul licentei a operat modificari care nu au fost acceptate de AEROQ;
 - 7) cand titularul licentei nu aplica modificarile operate de AEROQ in regulile specifice de certificare;
 - 8) pentru orice alte incalcari ale regulilor generale si specifice
 - 9) cand nu se desfasoara inspectiile de supraveghere
 - 10) cand nu se achita taxele aferente activitatilor desfasurate
- 3.8.2. In cazul constatarii unei situatii care se incadreaza la par.3.7.1 directorul AEROQ aproba urmatoarele masuri:
- 1) attentionarea titularului de licenta privind suspendarea certificatului si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate;
 - 2) anuntarea in scris (adresa/telex/fax) a titularului de licenta, de obligatia ca in maxim 30 de zile de la primirea documentului sa rezolve cauzele care au dus la suspendare si sa anunte AEROQ, in scris, pentru a verifica si revoca suspendarea.
- 3.8.3. Suspendarea efectiva a documentelor de certificare se face pe o perioada de max.6 luni, se face publica de AEROQ si nu se adauga la durata de valabilitate a certificatului.
- 3.8.4. In urma suspendarii certificatului, detinatorul acestuia nu are voie sa faca nici o referire in activitatea sa, la certificat sau la licenta si nu poate aplica marca de conformitate.
- 3.8.5. La terminarea perioadei de suspendare AEROQ face o verificare, pentru a se asigura ca s-au rezolvat cauzele care au dus la suspendare si ca sunt indeplinite conditiile pentru a restabili valabilitatea documentelor de certificare (numai daca AEROQ a fost anuntata in scris)
- 3.8.6. Daca este cazul, in urma verificarii:
- 1) se ridica suspendarea;
 - 2) certificatul de conformitate este repus in vigoare;
 - 3) se anunta detinatorul;
 - 4) se publica ridicarea suspendarii.

- 3.8.7. In caz contrar, AEROQ dispune retragerea si anularea certificatului.
- 3.8.8. Cheltuielile generate de verificarea rezolvarii cauzelor care au dus la suspendarea documentelor de certificare, a eventualelor apeluri, publicarea suspendarii, ridicarii suspendarii, etc se suporta de detinatorul certificatului.
- 3.9. Retragera si anularea documentelor de certificare si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate**
- 3.9.1. Documentele de certificare si dreptul de utilizare a marcii de conformitate se retrag si se anuleaza de AEROQ cand titularul de licenta pentru certificare:
- 1) nu achita taxele pentru inspectiile/auditurile efectuate;
 - 2) nu achita taxa pentru auditul de repetare;
 - 3) nu achita costul incercarilor efectuate in cadrul inspectiilor sau auditurilor;
 - 4) nu achita taxa anuala de utilizare a documentelor de certificare;
 - 5) are certificatul de conformitate si dreptul de utilizare a marcii de conformitate suspendat conform situatiilor prevazute la par.3.7.1 si detinatorul nu a rezolvat cauzele care au dus la suspendare, in perioada de suspendare efectiva a certificatului, sau actiunile corective luate au fost necorespunzatoare;
 - 6) nu poate sau nu vrea sa indeplineasca noile cerinte din regulile de certificare generale sau specifice ale AEROQ, modificate.
 - 7) renunta, in scris, la documentele pentru certificare;
 - 8) nu achita facturile de plata pentru alte servicii prestate de AEROQ cu ocazia suspendarii;
 - 9) nu face cerere de prelungire sau renuntare in max 6 luni de la data expirarii certificatului de conformitate.
 - 10) **daca fabricatia produselor respective este intrerupta mai mult de un an de zile**
- 3.9.2. In toate aceste cazuri, directorul AEROQ dispune - dupa audierea finala a detinatorului - urmatoarele masuri:
- 1) retragerea si anularea licentei, certificatului si dreptului de utilizare a marcii de conformitate;
 - 2) anuntarea in scris, a titularului de licenta despre retragerea si anularea certificatului si de obligatia acestuia de a returna licenta si certificatul (originalele);
 - 3) publicarea retragerii si anularii certificatului.
- 3.9.3. Cheltuielile generate de verificarea si analizarea eventualelor apeluri ale titularului de licenta la decizia de retragere si anulare a certificatului se suporta de detinatorul certificatului, indiferent de decizia finala.
- 3.9.4. In urma retragerii si anularii certificatului, cel care l-a detinut nu are voie sa faca nici o referire in activitatea sa, la certificatul retras si anulat si sa utilizeze marca de certificare, si poate face apel .
- 3.9.5. Pentru reinnoirea documentelor de certificare retrase si anulate se aplica procedura de certificare completa.

4. APELURI

- 4.1. In timpul procesului de certificare si supraveghere a conformitatii produselor solicitantul/detinatorul de licenta poate face apel conform procedurii P-G-007”Apeluri si reclamatii”.

5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE DETINATORULUI DE DOCUMENTE DE CERTIFICARE**5.1. Drepturile titularului de documente de certificare**

- 5.1.1. sa anunte ca este in posesia documentelor de certificare pentru produs, emise de AEROQ;
- 5.1.2. sa faca public acest lucru, in orice mod pe care il considera convenabil pentru el cu respectarea pct. 5.2.4
- 5.1.3. sa aplice marca de conformitate numai pentru produsele la care detine certificate de conformitate valabile;
- 5.1.4. sa convina cu AEROQ asupra documentelor si activitatilor de interes comun (program de supraveghere, audit de supraveghere, de repetare, etc);
- 5.1.5. sa fie publicat periodic in publicatiile AEROQ, dupa obtinerea licentei pentru certificare;
- 5.1.6. sa i se asigure confidentialitatea din partea AEROQ asupra informatiilor furnizate acestora;
- 5.1.7. sa aiba posibilitatea audierii de catre AEROQ inainte de luarea deciziei de suspendare sau retragere si anulare a documentelor de certificare;
- 5.1.8. sa formuleze apeluri;
- 5.1.9. sa fie informat asupra modificarilor aparute in reguli;
- 5.1.10. sa solicite, in scris, prelungirea / extinderea documentelor de certificare,
- 5.1.11. sa solicite, in scris, renuntarea la documentele de certificare.

5.2. Obligatiile titularului de documente de certificare

- 5.2.1. sa respecte, pe durata valabilitatii licentei, cerintele din documentul normativ de referinta;
- 5.2.2. sa cunoasca si sa respecte cerintele din regulile specifice de certificare;
- 5.2.3. sa respecte cerintele din regulamentul privind marca de conformitate;
- 5.2.4. sa ia toate masurile necesare pentru ca publicatiile si documentele sale (adrese, cataloage, etichete, prospecte, etc) si publicitatea pe care o face (reclame, etc) sa nu produca nici un fel de confuzie cu privire la produsul certificat;
- 5.2.5. sa indice in mod clar, toate restrictiile si conditionarile impuse de AEROQ, dupa caz, la data emiterii certificatului;
- 5.2.6. sa permita AEROQ efectuarea inspectiilor/ auditurilor de supraveghere/prelungire si a celor de repetare, dupa caz, pentru mentinerea certificatului;
- 5.2.7. sa permita accesul neconditionat al AEROQ:
 - 1) la locurile unde isi desfasoara activitatea;
 - 2) la inregistrarile privind calitatea produsului si la actiunile corective intreprinse;
 - 3) la reclamatii primite de detinator la produsul certificat.

- 5.2.8. sa puna la dispozitia AEROQ personalul si mijloacele necesare pentru efectuarea inspectiilor si auditurilor;
- 5.2.9. sa achite la timp taxele pentru supraveghere, recertificare etc, prevazute in contract;
- 5.2.10. sa anunte imediat, in scris, la AEROQ, modificarile survenite in situatia initiala, ca de exemplu: statutul juridic; structura organizatorica si administrativa (la nivelul conducerii); sedii; fluxul tehnologic, **proiectul si alte caracteristici ale produselor certificate, care ar putea avea consecinte asupra conformitatii produselor certificate cu prevederile din standardul sau documentul normativ pe baza caruia s-au obtinut documentele de conformitate** si sa transmita aceste modificari la AEROQ;
- 5.2.11. sa pastreze rezultatele verificarilor si incercarilor efectuate si sa le puna la dispozitia AEROQ la cerere, pe parcursul supravegherii;
- 5.2.12. sa aplice un sistem de inregistrare, evidenta si rezolvare a tuturor reclamatiiilor referitoare la conformitatea produsului si sa puna aceste reclamatii la dispozitia AEROQ, la cerere;
- 5.2.13. sa aplice modificarile aparute in regulile de certificare si alte documente primite de la AEROQ;
- 5.2.14. sa inceteze orice referire sau publicitate referitoare la certificare, daca documentele de certificare sunt expirate, suspendate, retrase si anulate sau daca a renuntat la certificare.

6. PUBLICATII

6.1. Publicitatea facuta de AEROQ

- 6.1.1. AEROQ intocmeste periodic si mentine la zi in conformitate cu prevederile din P-G-010 "Publicatii", urmatoarele documente:

- 1) Lista produselor certificate de AEROQ
- 2) Lista produselor care au certificate si/sau marca de conformitate suspendate
- 3) Lista produselor care au certificate si/sau marca de conformitate retrase si anulate
- 4) Lista produselor la care s-a renuntat la documentele de certificare
- 5) Lista produselor care au certificate si/sau marca de conformitate expirate

- 6.1.2. Listele se pun la dispozitia celor interesati, pentru consultare, la sediul AEROQ sau pe site-ul web

6.2. Publicitatea facuta de detinatorii de documente de certificare

- 6.2.1. Titularul de licenta pentru certificare poate sa anunte ca este in posesia documentelor de certificare pentru produse, emise de AEROQ si ca are dreptul sa aplice marca de conformitate proprietatea AEROQ si sa faca public acest lucru in orice mod pe care-l considera convenabil pentru el.
- 6.2.2. In toate cazurile detinatorul trebuie sa respecte obligatiile prevazute la par.5.2.
- 6.2.3. **Numarul de organism notificat atribuit AEROQ (NB 1840) se poate utiliza doar in combinatie cu marcajul CE, si numai in forma prevazuta in regulile specifice de certificare si in standardul armonizat de referinta, anexa ZA 3, orice alta forma de utilizare fiind interzisa**

7. TARIFE

- 7.1. Serviciile de certificare, supraveghere si prelungire a documentelor de certificare a conformitatii produselor, efectuate de AEROQ conform regulilor generale si specifice, se platesc de catre solicitanti/detinatori de licente, conform tarifulor tarifulor in vigoare la data respectiva, aplicate de AEROQ, fara discriminare.
- 7.2. Modul de plata a tarifulor se face conform precizarilor din contracte .
- 7.3. Tarifele pot fi modificate de Directorul executiv, cu aprobarea directorului si avizul presedintelui CD-AEROQ.
- 7.4. In cazul cand tarifele s-au modificat, Directorul Executiv va instiinta in scris (adresa/fax) pe toti cei cu care are relatii contractuale de certificare si supraveghere a conformitatii produselor. Daca nu sunt de acord sa plateasca noile tarife modificate, detinatorii pot renunta la certificat, intr-o perioada de o luna de la primirea instiintarii.
- 7.5. In tarife nu sunt incluse costurile incercarilor in laboratoare care se suporta de solicitant/detinator.
- 7.6. Toate tarifele prevazute pentru serviciile efectuate se suplimenteaza cu TVA legal si cheltuielile de deplasare si cazare ale personalului implicat in serviciile respective.
- 7.7. Cheltuielile suplimentare efectuate de AEROQ din cauza neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare de catre solicitanti sau detinatorii de certificate, a obligatiilor din prezentele reguli sau din contracte, se suporta de cei in cauza.

8. ALTE PRECIZARI

- 8.1. In contractele de certificare si supraveghere a conformitatii produselor incheiate intre solicitant si AEROQ vor fi incluse, pe langa drepturile si obligatiile solicitantului, urmatoarele clauze obligatorii pentru ambele parti:
- 8.1.1. recunoasterea si obligativitatea respectarii cerintelor din documentul normativ de referinta si din regulile specifice pentru certificarea conformitatii produselor;
- 8.1.2. recunoasterea si obligativitatea achitarii tarifulor, valabile in AEROQ;
- 8.1.3. premiza pentru acordarea si pastrarea licentei pentru certificare, a certificatului de conformitate si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate, pentru un produs, o constituie conformitatea produsului cu cerintele din documentul normativ de referinta;
- 8.1.4. detinatorii de licente de certificare poarta intreaga raspundere pentru activitatile proprii si documentele emise si nu se pot prevala de documentele obtinute de la AEROQ pentru a fi exonerati de raspundere sau pentru impartirea raspunderii.
- 8.2. AEROQ are dreptul de a modifica prezentele reguli pentru a le pune in concordanta cu modificarile survenite in:
- 8.2.1. standardul de organizare si functionare ca organism de certificare;
- 8.2.2. documentele sistemului national de evaluare a conformitatii, aplicabile;
- 8.2.3. procedurile proprii de lucru.
- 8.2.4. solicitarile organismului national de acreditare.

NOTA:

1. Modificarile cerintelor sunt efectuate de managerul departamentului produse, aprobate de director si avizate de presedintele CD-AEROQ. Acestea se comunica solicitantilor/ detinatorilor de documente de certificare.

9. DOCUMENTE DE REFERINTA

- 9.1. MSM-07-P – Manualul sistemului de management –Produse
- 9.2. P-C-002-AEROQ, ed 2 - Reguli generale pentru evaluarea conformitatii produselor
- 9.3. P-G-001 - Elaborarea si aprobarea procedurilor
- 9.4. SR EN 45011:2001– Cerințe generale pentru organisme care aplică sisteme de certificare a produselor
- 9.5. SR ISO/IEC 17000:2005 - Evaluarea conformitatii-vocabular si principii generale - principii si cerinte
- 9.6. SR ISO/IEC 17030:2004 Evaluarea conformității – Cerințe generale pentru marci de conformitate de terță parte
- 9.7. ISO/IEC GUIDE 65:96 - General requirements for bodies operating product certification systems
- 9.8. IAF GD 5:2006 – Guidance on ISO /IEC GUIDE 65:1996
- 9.9. SR Ghid ISO/CEI 67:2006 - Evaluarea conformității – Principii fundamentale ale certificarii produselor
- 9.10. SR Ghid ISO/CEI 7:2006 – Linii directoare pentru redactarea standardelor utilizabile pentru evaluarea conformitatii

Elaborat: dr. ing. Cristinel RONCEA